

第 21 回 神奈川県看護教育フォーラム 口述で発表される方へ

1. 受付・データ保存について

- ・ 9：30～10:00 研究発表者受付にお越しいただき、発表会場をご確認下さい。
- ・ データの保存時間は、12：30 分ごろ行います。発表用データを各会場にお持ちいただき、パソコンに保存してください。
- ・ データを保存した後、動作確認を行なってください。

2. 発表時間

- ・ 発表時間は 8 分です。
- ・ 発表時間の 15 分前に発表会場で座長と顔合わせをしてください。
- ・ 座長が演題と発表者名をアナウンスしたら登壇してください。
- ・ スライドの操作は、発表者が行って下さい。
- ・ 発表時間終了予定の 1 分前に合図をいたします。
- ・ すべての発表が終了した後、質疑応答となりますので、座長の指示に従って下さい。

3. 発表データの作成と保存について

- ① 使用のパソコンの機材は、Windows7 Office10 で、プレゼンテーションソフトは Microsoft Power Point 2010 です。パソコンの持ち込みはできません。それ以外のバージョンで作成された場合、Power Point が起動しない、設定どおりに作動しない等といったことが起こることがあります。
- ② 受付可能な発表データは USB フラッシュメモリーのみです（念のためバックアップをお持ちください）。
- ③ ファイル名は発表者名としてください。
- ④ 講演会会場でのデータの修正はできません。
- ⑤ 保存されたデータは、教育フォーラム終了後に、責任をもって消去します。

<問い合わせ先>

看護教育フォーラム 研究発表担当
昭和大学 岡本明子
電話：045（985）6500
e-mail: kana.21forum@gmail.com